



# Comune di Noli

## Area Servizi al Cittadino

Piazza Milite Ignoto 6 – 17026 Noli (SV)

[protocollo@pec.comune.noli.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it)

\* \* \* \* \*

Spett.le Comune di Noli  
Ufficio Suolo Pubblico

### **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO CON CANTIERE E/O PONTEGGIO**

L'istanza deve essere presentata almeno 7 giorni prima dell'occupazione del suolo pubblico e può essere richiesta nelle seguenti modalità:

- all'Ufficio PROTOCOLLO (da lunedì a sabato ore 9,00 – 12,00);
- all'Ufficio URC (da lunedì a venerdì ore 9,00 – 12,00; giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,30)
- per via telematica (email) ai seguenti indirizzi:
  - [ufficiourc@comune.noli.sv.it](mailto:ufficiourc@comune.noli.sv.it)
  - [ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it)
  - [protocollo@pec.comune.noli.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni false ed ai loro effetti, nella sua qualità di:

- Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_
- Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_
- Proprietario dell'Immobile \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

avente sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

- Operante per conto di \_\_\_\_\_

avente sede/residente in \_\_\_\_\_

- Precisa che il ponteggio/cantiere verrà eseguito dalla ditta \_\_\_\_\_

Avente sede in \_\_\_\_\_ ed i lavori dalla ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE all'occupazione temporanea di suolo pubblico costituente area di:

- Demanio marittimo
- Proprietà privata soggetta a pubblico passaggio \*
- Bene indisponibile comunale

In Noli via \_\_\_\_\_ all'altezza del civico \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità di seguito indicate:

**INSTALLAZIONE DI UN CANTIERE** al fine di eseguire lavori di: \_\_\_\_\_ aventi le seguenti caratteristiche:

mq \_\_\_\_\_ (m \_\_\_\_\_ x m \_\_\_\_\_)

Dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(se del caso) Autorizzati con:

CILA -  SCLA -  DIA -  PERMESSO a COSTRUIRE -  AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

• **INSTALLAZIONE DI UN PONTEGGIO** al fine di eseguire lavori di: \_\_\_\_\_ aventi le seguenti caratteristiche:

mq \_\_\_\_\_ (m \_\_\_\_\_ x m \_\_\_\_\_)

Dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(se del caso) Autorizzati con:

CILA -  SCLA -  DIA -  PERMESSO a COSTRUIRE -  AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il cantiere/ponteggio occuperà:

- Carreggiata per m \_\_\_\_\_
- Marciapiede
- Area pedonale di via \_\_\_\_\_ per m \_\_\_\_\_
- Area parcometri

Sul posto (barrare la casella corrispondente):

- A. Vigè divieto di \_\_\_\_\_
- B. Non vige alcuna divieto
- C. area riservata bus, invalidi, merci ecc..

**SI IMPEGNA**

A comunicare preventivamente eventuali modifiche sulle modalità, del tipo di occupazione e del soggetto per conto del quale si svolge l'occupazione e a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare.

Attesta che le attrezzature collocate su suolo pubblico o di uso pubblico, hanno carattere di provvisorietà in quanto mantenibili in sito sino alla scadenza del provvedimento comunale e quindi destinati a sicura rimozione.

Si impegna a chiedere l'eventuale proroga con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del provvedimento, in caso contrario si provvederà al rilascio di nuova autorizzazione, con relativa istruttoria.

A chiedere il rilascio del permesso di transito in ZTL nel caso l'area di cantiere si trovi nel centro storico, all'interno della Zona a traffico limitato.

**CHIEDE**

La posa in opera dei relativi divieti di sosta ed all'uopo si allega ricevuta del versamento inerente la posa dei divieti (ccp n. 117030 intestato Polizia Municipale Comune di Noli – causale posa di divieti di sosta - € 20 per una coppia di cartelli) e precisamente all'altezza del civico n. \_\_\_\_\_ per un ingombro di m \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ .

**Allega alla presente (barrare la casella corrispondente):**

planimetria dei luoghi da cui risulti l'esatta posizione dell'occupazione;

fotografia della gigantografia artistica da applicarsi all'esterno dello steccato, recinzione di cantiere insistente per più di quattro settimane in luogo visibile al pubblico, qualora si ritenga di installarla;

n.2 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione;

ricevuta del versamento della Tassa di occupazione suolo pubblico temporanea (TOSAP) da pagare mediante versamento sul c/c postale n.12227179 intestato al Comune di Noli oppure mediante bonifico bancario presso BANCO POPOLARE SPA- AGENZIA DI NOLI- CODICE **IBAN IT65J076011060000012227179**;

fotocopia del documento di identità;

parere favorevole del proprietario delle aree private oggetto della richiesta;

nulla osta da parte dell'Ente preposto (Ufficio Lavori Pubblici Comunale, Provincia, ANAS, ecc...) nel caso di manomissione suolo pubblico

Noli,

Il richiedente